

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC.....	<u>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc</u>
Số:, ngày tháng năm ...

THÔNG BÁO

(V/v Lịch nghỉ Tết Dương lịch năm..... đối với giảng viên, sinh viên)

Căn cứ vào Quyết định của Trường Đại học..... ngày./.../..... về việc thông báo thời gian nghỉ lễ và các hoạt động sự kiện trong năm ...

Nhà trường thông báo lịch nghỉ Tết Dương lịch năm... đối với giảng viên, sinh viên như sau:

Giảng viên, học viên, sinh viên được nghỉ

Giảng viên, học viên, sinh viên quay trở lại Trường tiếp tục giảng dạy, học tập từ ...

Kính chúc giảng viên, sinh viên an khang, thịnh vượng, vạn sự như ý.

Mọi thông tin liên quan vui lòng liên hệ: Phòng Quản lý đào tạo,.... hoặc email.

Đề nghị các Trường đại học trực thuộc/Khoa/ Viện Đào tạo mở và Trung tâm nghiên cứu phát triển, các Trung tâm thông báo đến giảng viên, sinh viên biết và thực hiện theo đúng thông báo đã đưa ra.

Trân trọng./.

<p>Nơi nhận:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ban Giám hiệu; – Các khoa, phòng, ban, trung tâm – Toàn thể giảng viên, sinh viên – Lưu: VT. 	<p>HIỆU TRƯỞNG</p> <p><i>(Ký rõ họ và tên)</i></p>
--	---