|  |  |
| --- | --- |
| **Đơn vị:...................................****Bộ Phận:..............................** | **Mẫu số 03 – TT***(Ban hành kèm theo Thông tư 133/2016/TT- BTC**ngày 26/08/2016 của Bộ Tài chính)* |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG**

*Ngày ..... tháng ..... năm ......*

Số: ……….

**Kính gửi :**

Tên tôi là :

Bộ phận (hoặc địa chỉ) :

Đề nghị cho tạm ứng số tiền :.........................(Viết bằng chữ)

Lý do tạm ứng :

Thời hạn thanh toán :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thủ trưởng đơn vị** Duyệt tạm ứng:......*(Ký, họ tên)* | **Kế toán trưởng** *(Ký, họ tên)* | **Phụ trách bộ phận** *(Ký, họ tên)*  | **Người đề nghị** *(Ký, họ tên)* |