|  |  |
| --- | --- |
| **Đơn vị:...................................**  **Bộ Phận:..............................** | **Mẫu số 03 – TT**  *(Ban hành kèm theo Thông tư 133/2016/TT- BTC*  *ngày 26/08/2016 của Bộ Tài chính)* |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG**

*Ngày ..... tháng ..... năm ......*

Số: ……….

**Kính gửi :**

Tên tôi là :

Bộ phận (hoặc địa chỉ) :

Đề nghị cho tạm ứng số tiền :.........................(Viết bằng chữ)

Lý do tạm ứng :

Thời hạn thanh toán :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thủ trưởng đơn vị**  Duyệt tạm ứng:......  *(Ký, họ tên)* | **Kế toán trưởng**  *(Ký, họ tên)* | **Phụ trách bộ phận**  *(Ký, họ tên)* | **Người đề nghị**  *(Ký, họ tên)* |